

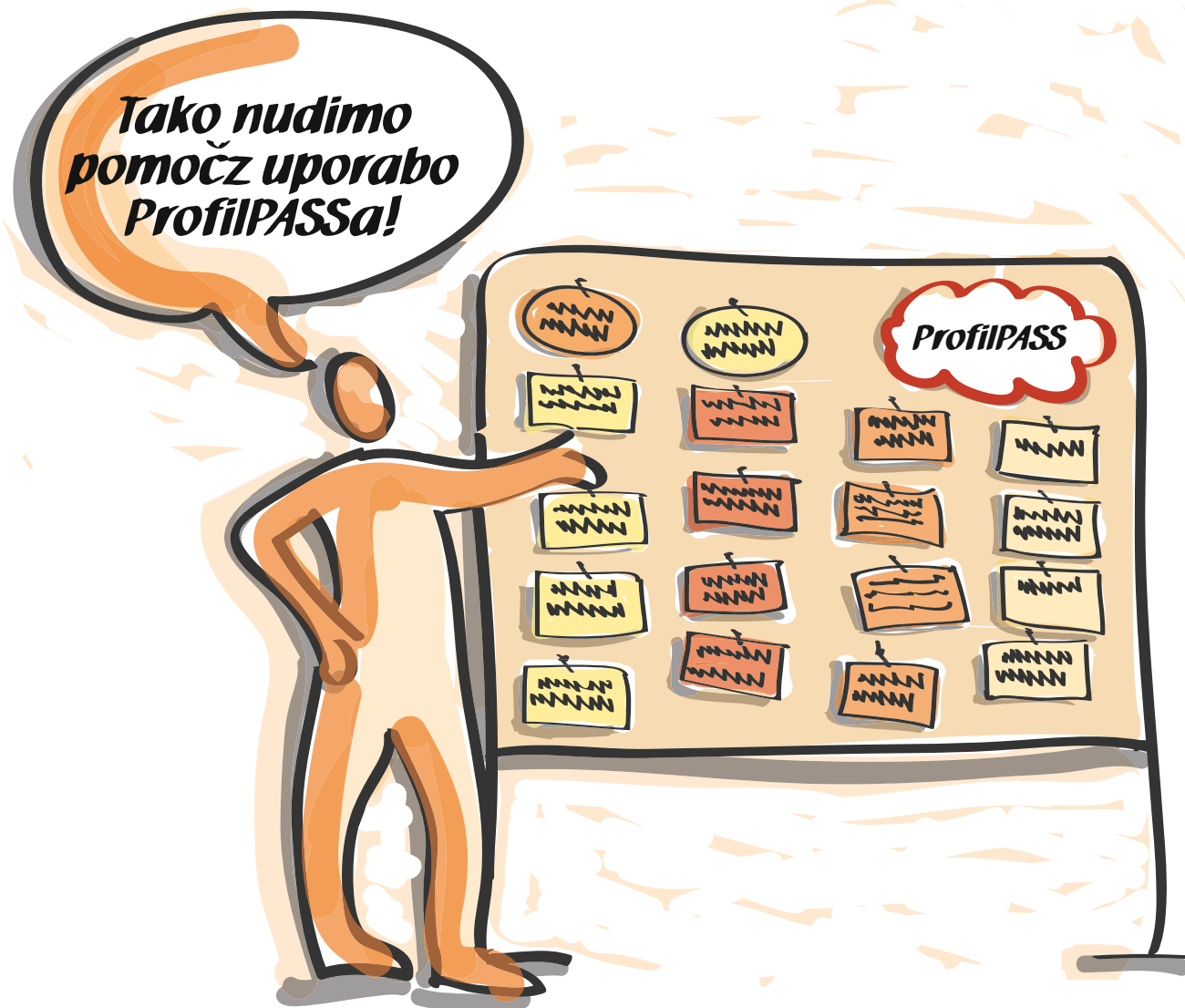
Nasveti za delo z orodjem ProfilPASS

Osnovna navodila za ProfilPASS svetovalce

Renate Söffing

Osnovni nasvet 1

*Tako nudimo
pomoč z uporabo
ProfilPASSa!*



Ustvarite **lastno** predstavitev! Narišite **svoje** flipchart table! Prikazale vas bodo bolj verodostojne in prepričljive.

Bodite pogumni! Pripravite svoje materiale. Nasvete in predloge lahko najdete v virtualni mapi multiplikatorja.

In: diskutirajte o svojih idejah s sodelavci.

Osnovni nasvet 2

Vsaka skupina je drugačna. Vsaka skupina ima drugačne potrebe in cilje.

Tovrstna 3-dnevna delavnica mora zadovoljiti potrebe skupine, a mora hkrati zagotoviti, da so ključna načela ProfilPASS sistema razložena in razumljiva.

Zato bodo vedno podobni elementi na vsaki delavnici in – odvisno od skupine – različne variante skupne teme.



Spoznajmo se

Najboljša metoda za spoznavanje je odvisna od tega, ali se udeleženci med seboj poznajo že pred srečanjem.

Festival predpostavk je primeren za skupino ljudi, ki se med seboj ne poznajo. Metoda nas spomne tudi na to, kako hitro si ustvarimo mnenje o nekom brez dvoma o naših predsodkih.

Pet minut na osebo je dovolj za velike skupine.

Festival predpostavk

- ➔ Oblikujte skupine 2 ali 3 oseb (člani skupin se med seboj ne smejo poznati).
- ➔ Na voljo bote imeli 10 minut za govor (5 minut) in poslušanje (5 minut): Namen te vaje je izraziti predpostavke in predsodke, ki jih imate o drugih članih skupine.
- ➔ Prosimo, vzdržite se komentiranja in odgovarjanja na stvari, ki so povedane o vas.
- ➔ Ko so vsi imeli priložnost govoriti, se združijo nazaj v začetno skupino.

© Renate Söfing



Pozdravi

Dobrodošli ...

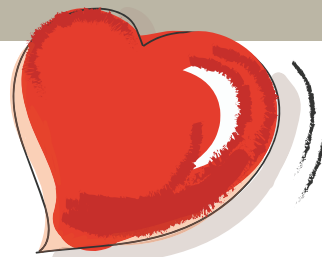
**... na
ProfilPASS seminarju
svetovalcev.**



**Lernende Region
Netzwerk Köln**

**Mentor
Renate Söffing**

© Renate Söffing



Pomnite: ni potrebno govoriti le lepih stvari.

Imena vseh udeležencev so lahko napisana na znaku Dobrodošli.

Ime odgovorne vladne organizacije (tukaj: Lernende Region Netzwerk Köln) in ime multiplikatorja, tj. ime mentorja na znaku Dobrodošli nudijo pomembne informacije.

Organizacijske težave

Ali bo zagotovljena voda za kavo?

So na voljo vtičnice za polnjene telefona?

Ali lahko pustim svojo mapo tukaj?

Kje je stranišče? Kdaj je odmor za malice? Ali bomo jedli skupaj poskrbimo vsak za svojo malico?

Vedno se bodo pojavila vprašanja in potreba po dogovarjanju.

Če se o vseh teh temah pogovorite na začetku, se bodo osebe lažje koncentrirale na delo s ProfilPASSom.

Trije dnevi – tri perspektive

DAN 1

Perspektiva uporabnika

ProfilPASS za odrasle

DAN 2

Perspektiva svetovalca

ProfilPASS za odrasle

DAN 3

Perspektiva svetovalca in mladih

ProfilPASS za mlade

Trije dnevi – tri perspektive

- **Dan 1** Perspektiva uporabnika  ProfilPASS za odrasle
- **Dan 2** Perspektiva svetovalca  ProfilPASS za odrasle
- **Dan 3** Perspektiva svetovalca in mladih  ProfilPASS za mlade



© Renate Sölling

Kratek pregled tem treh dni pomaga udeležencem pri orientaciji.

Ne-cilji za tri dni

Ne-cilji PP seminarja

- Postanite svetovalc v treh dneh
- Vedite vse o ProfilPASSu v treh dneh
- Bodite pripravljeni na vse, kar se lahko zgodi v posameznem ali skupinskem srečanju, v samo treh dneh
- Odkrijte vse, kar lahko ponudi ProfilPASS, v treh dneh
- Spoznajte vse možne metode, ki lahko nadomestijo ali dopolnijo ProfilPASS v treh dneh



© Renate Söfving

Smatrajte tako vaše cilje kot ne-cilje za tri dni, da ne pride do nerealnih pričakovanj (opis seminarja je v idealnem primeru dovolj jasen, da ne pride do nesporazuma – vendar si ne vzamejo vsi udeleženci časa za branje besedila pred udeležbo na seminarju).

Cilji za tri dni

Cilji ProfilPASS seminarja



Spoznavanje ProfilPASSa

- Cilji
- Struktura
- Vsebina



Začetna izkušnja iz prve roke pri delu s PP (uporaba z lastno biografijo)

- Moja življenjska področja
- Opredeli/opiši/povzemi/oceni
- Svetovanje (→ majhna skupina)









Razvoj "Mini kocepta" (→ majhna skupina ali ena-na-ena)



Ko so pojasnjeni vsi ne-cilji, bi naj dejanski cilji postali jasnejši.

Dnevni red dne 1

Dnevni red dne 1

- Pozdrav/Organizacijske težave 
- Spoznajmo se
- Kakšen je namen ProfilPASSa? 
- Pregled: Struktura in cilji
- Raziskovanje ProfilPASSa
 - Moje življenje – pregled 
 - Moje aktivnosti – dokumentacija
- Odmor za malico 
- Moje kompetence - pregled 
- Moji cilji in naslednji koraki
- Zadnji del: diskusija
- Slovo/Konec prvega dne 

© Renate Söfing

Podroben pregled prvega dne nudi informacije o temah, ki bodo obravnavane.

Rdeča nit bo pomoč pri prikazu povezav med posameznimi koraki.

Kakšen je namen ProfilPASSa?

Za kaj gre?

- Preučevanje svojega življenja
- Prepoznavanje in organiziranje osebnih izkušenj
 - Veščine/znanje
 - Sposobnosti/competence
- Sposobnost komuniciranja



Odnos in perspektiva svetovalca

- Humanistični vidik
- Konstruktivizem
- Odprtost za nepredvidene rezultate



© Renate Söfing

Dotaknite se glavnih ciljev dela s ProfilPASSom že na samem začetku.

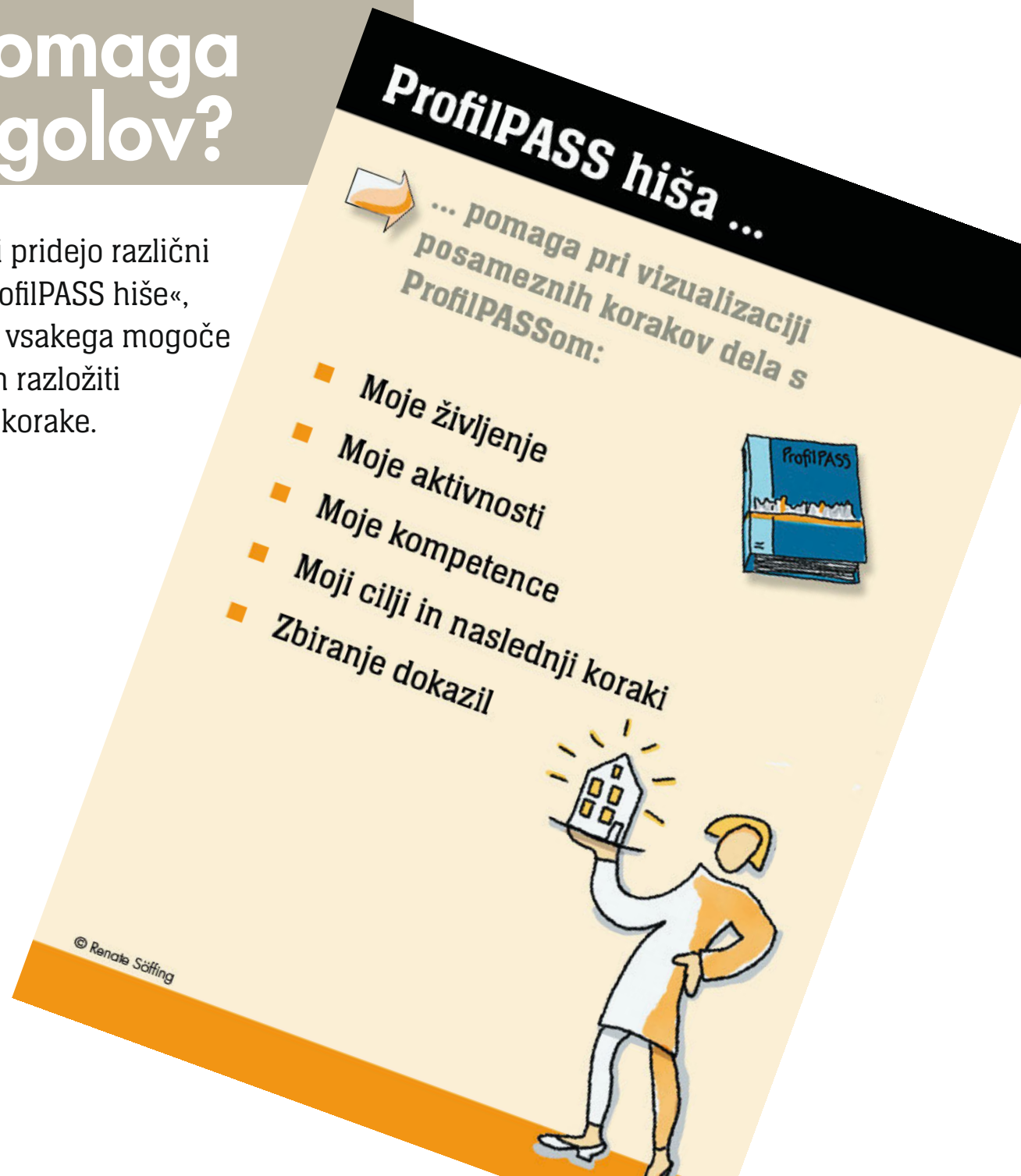
Razumeti morate, da osnovni princip ni o znanju, ki ste ga ali bi ga lahko pridobili, temveč v odnosu, ki vam na prvem mestu omogoča dobro delati z drugimi.

Ustvarilil boste trdno osnovo za prepričljive in koristne nasvete ter podporo, če ponazorite, kaj je »humanistično stališče«, »konstruktivizem« in »odprtost za nepredvidene rezultate«.

Kako ProfilPASS pomaga pri doseganju teh golov?

“ProfilPASS hiša” analogija pomaga pri vizualizaciji korakov individualnega dela.

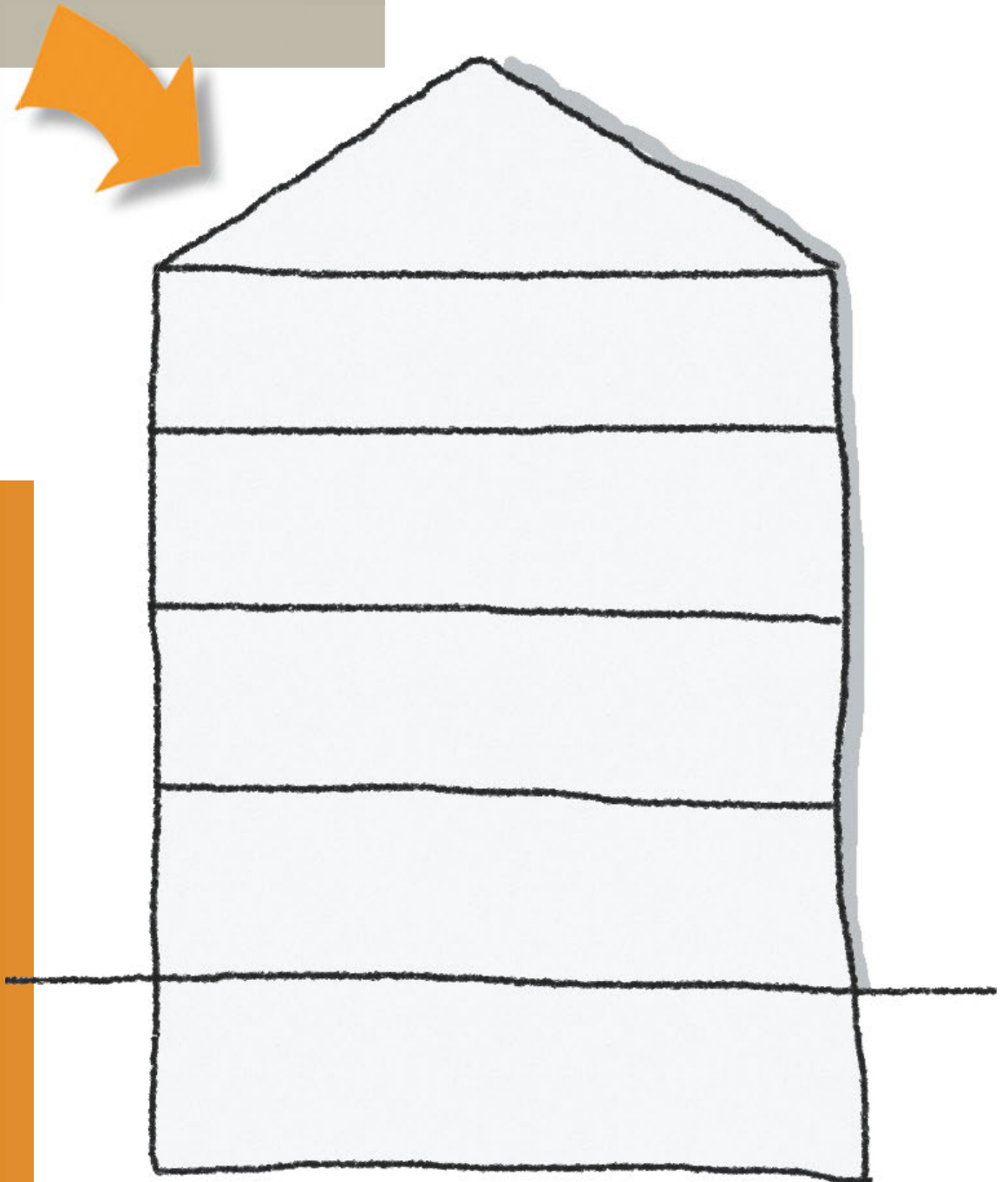
Naslednji pridejo različni nivoji »ProfilPASS hiše«, kjer je za vsakega mogoče povzeti in razložiti ustrezne korake.



ProfilPASS hiša

Vsako nadstropje predstavlja en korak v svetovalnem procesu. Ogledali si bomo vsako nadstropje posebej.

Začnimo pri temeljih ...



Temelji ProfilPASS hiše

Pripravljenost: Oseba, ki bo pregovorjena ali prisiljena v svetovanje, bo nezmožna omogočiti vpogled v njihove skrite talente, sposobnosti in kompetence.

Zato: tisti, ki želi srečanja s ProfilPASS svetovalcem, mora celemu procesu reči **DA** z vsem srcem.



Pritličje

ProfilPASS hiše

Dejansko svetovalno srečanje se začne s soglasjem. To vsebuje predhodni cilj svetovalnih srečanj in opisuje vložek udeleženca. Raziskovanje lastne zgodovine (lahko narišete življenjsko črto s pomembnimi dogodki) pomaga pri zbiranju nekaterih ključnih pogledov na vaše dosedanje življenje. Del Aktivnosti bo pomagal postaviti vse vidike na svoje mesto.

Ta naloga je lahko uporabljena za povzemanje in zaključevanje prvega ena-na-ena svetovalnega srečanja.



1. nadstropje

ProfilPASS hiše

Naše drugo srečanje nas pelje v »prvo nadstropje«. Povzamemo, kaj smo se naučili na prvem srečanju s spominom na posamezne razvite točke. Kot naslednji korak predstavimo posamezne točke po zbranih vidikih.

»Sobe«:

- 1. soba: **Opredeli**
- 2. soba: **Opiši**
- 3. soba: **Povzemi**
- 4. soba: **Oceni (organizacija)**

Vrata v prvo sobo so sedaj odprta, saj smo zbrali številne ključne besede v pritličju.



2. nadstropje

ProfilPASS hiše

Z naslednjim korakom bomo lahko »želi, kar smo sejali.« Hiter pregled prejšnjih strani ter nekaj primerjav in povezave bodo očitne. Rezultat bo ocena opravljenega dela in nove perspektive.



3. nadstropje

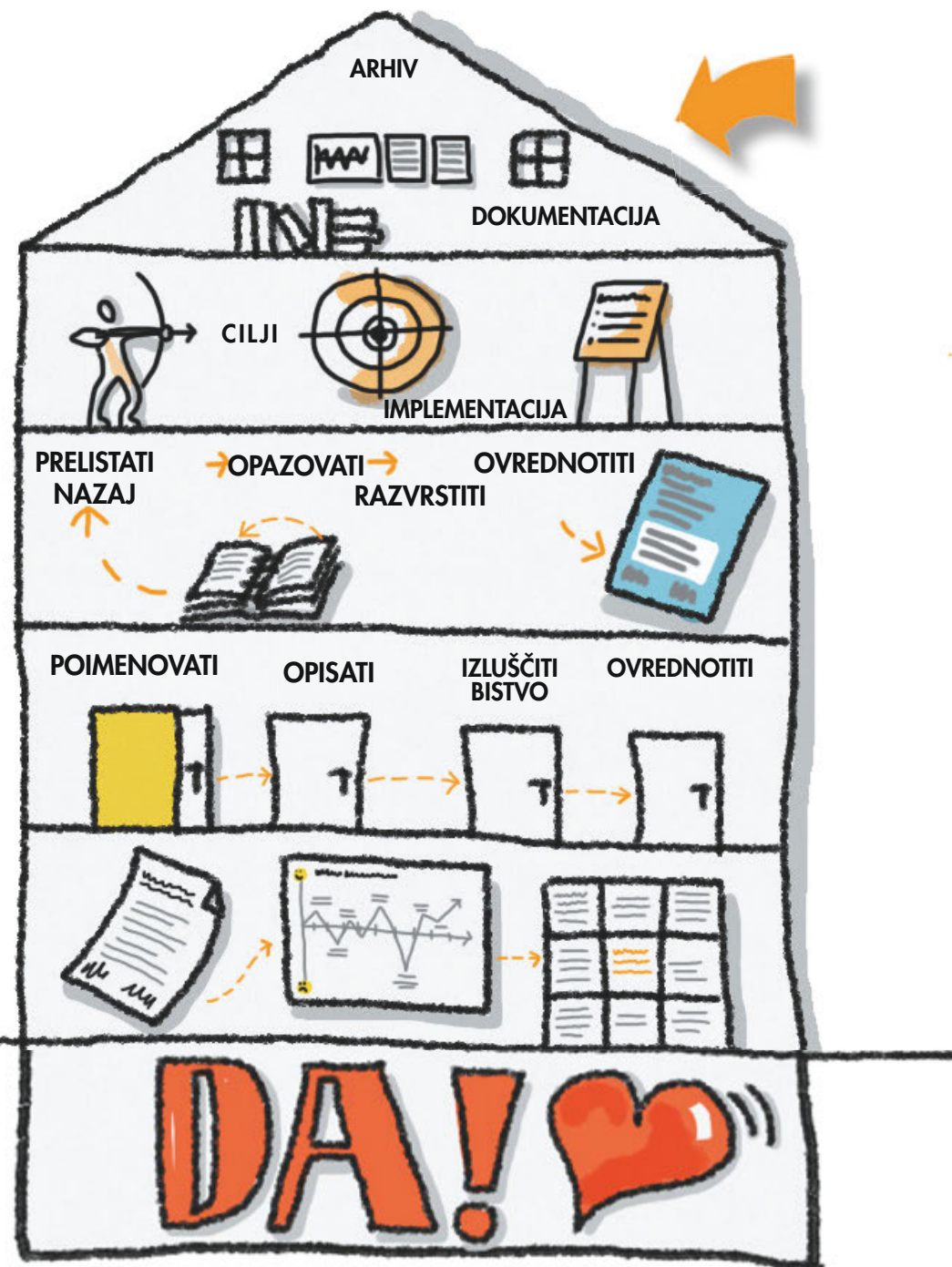
ProfilPASS hiše

Tretje nadstropje je rezervirano za cilje, za katere delamo, ter kako jih doseči.



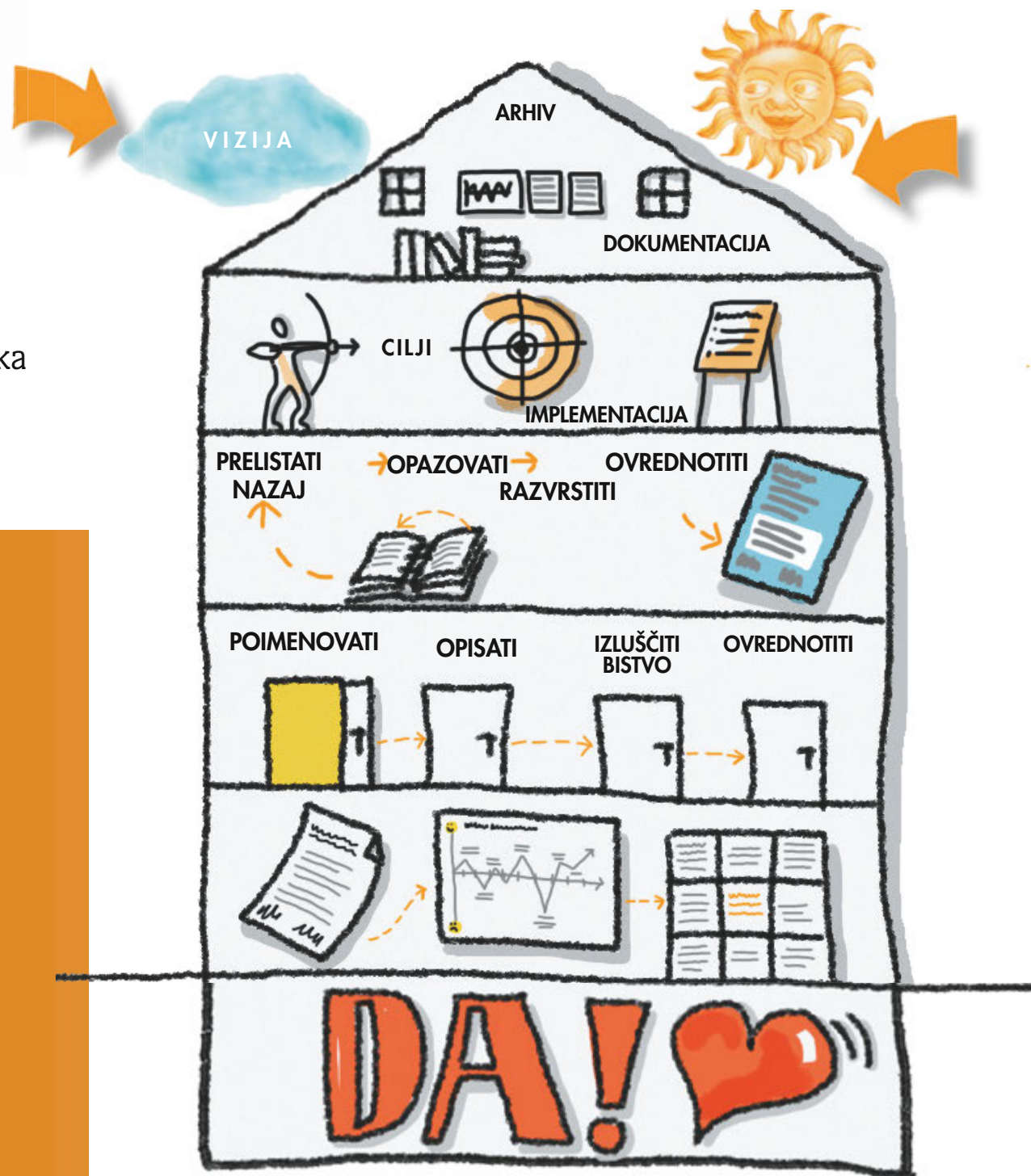
Zgornje nadstropje ProfilPASS hiše

Vsaka podrobnost, razvita tekom svetovalnih srečanj, je shranjena v "arhivu". Ta arhiv ni samo nek zaprašen in pozabljen prostor na podstrešju; ima dve veliki okni za veliko zraka in luči. Vse, kar zberemo, bo ostalo sveže in živo.



ProfilPASS hiša vizije in sončne svetlobe

ProfilPASS srečanje je uspešno, če lahko gre stranka samozavestno in neodvisno v svet ter ima dobro razumevanje svojih prednosti in slabosti.



Pregled ProfilPASS hiše

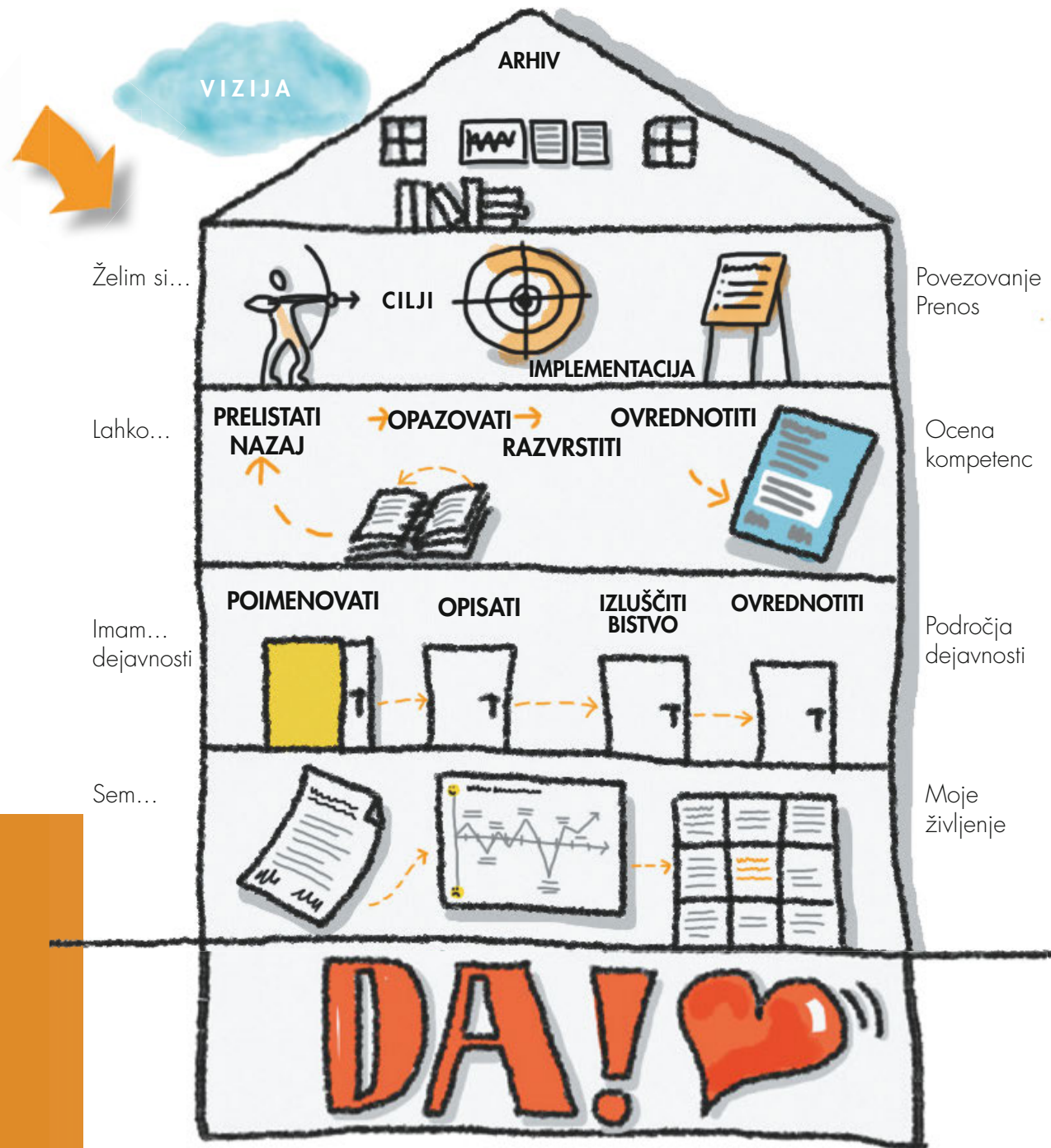
Ponovno pogledjmo posamezne korake dela s
ProfilPASSom na desni.



ProfilPASS hiša

Jaz sem ...
Sem že ...
Zmorem ...
Hočem!

Izjave na levi ponudijo bežen pogled na ti. »sposobnost komuniciranja«. Lahko govorimo o tem, kdo smo, kaj smo storili do danes, kaj zmoremo in kaj nas navdihuje.



Vsa nadstropja?





Ali res morate vključiti vsa nadstropja v vsako ProfilPASS svetovalno srečanje? To bo trajalo predolgo! Kdo ima toliko časa?



Trajanje svetovalnega srečanja je odvisno od tega, kako samostojno stranka prispeva k napredku. In pa – seveda – od cilja, ki ga želi doseči.

Zato se je zelo pomembno pogovoriti o predstavah in pričakovanjih v zvezi s svetovalnimi srečanji že na začetku.



Delo z jedrom ProfilPASSa

Delo s ProfilPASSom



 **Priprava osnutka** 

 **Dogovor ciljev** 


- Kaj naj bi prinesel končni rezultat?
- Kdaj in kakšni naj bi bili doseženi rezultati?
- Kakšno bo merilo uspeha?


 **Delovni koraki (s stranko)** 

- Pregled biografije = zbiranje informacij (Opredeli/Opiši)
- Ocena (Povzemi/Oceni)
- Oblikovanje ciljev
- Izdelava načrta implementacije
- Nadzor implementacije
- Evalvacija procesa in doseganja ciljev

 **Pregled (Svetovalec)** 

- Rezultat: Cilj/dejanska primerjava
- Proces:
 - Kaj je pomagalo?
 - Kaj je oviralo?





© Renate Söfving

Ta flipchart tabla ponovno povzame namen dela s PRofilPASSom po alinejah.

Del procesa je tudi skupen pogled na opravljeno delo. V zadnjem koraku se naj svetovalci vprašajo in primerjajo, v kakšnem obsegu je bil cilj opravljen in bili doseženi dejanski rezultati.

Posamezna ProfilPASS poglavja

ProfilPASS struktura

- **Poglavje 1** **Moje življenje** – pregled
- **Poglavje 2** **Moje aktivnosti** – dokumentiranje
- **Poglavje 3** **Moje kompetence** – pregled
- **Poglavje 4** **Moji cilji** in naslednji koraki
- **Poglavje 5** **ProfilPASS Plus**



© Renate Söfing

Udeleženci seminarja bi naj poznali posamezne korake, če želite uvesti model "ProfilPASS hiše".

Vi kot svetovalci boste, seveda, do podrobnosti poznali ProfilPASS (postopek in vsebino). To se bo zgodilo, če se boste udeležili svetovalnega srečanja ali če boste sami svetovali (vsaj enkrat, še bolje dvakrat) pri delu z orodjem (še posebno, če boste odgovarjali na vprašanja zase).

Moje življenje – pregled

Moje življenje – pregled

- ➔ Identifikacija ključnih življenjskih situacij v preteklosti in sedanjosti, npr. šola, poklic, držina, prosti čas ...
- ➔ Pogled na lastno življenje



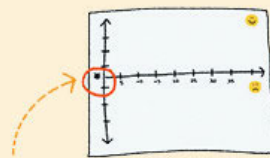
© Renate Söfing

Ta faza prvotno pomeni zgolj zbirko ključnih besed za vsako področje aktivnosti. Vsak od korakov naj bo dokončan počasi in v primernem zaporedju, preden vi in vaša stranka kopljete globlje – vsaj dokler niste pridobili več izkušenj kot ProfilPASS svetovalec. Bolj kot boste izkušeni, bolje boste razumeli globlje namene dela s ProfilPASSom. »Stari mački« lahko potem skočijo iz enega koraka na drugega – karkoli je najbolj smiselno za neko stranko.

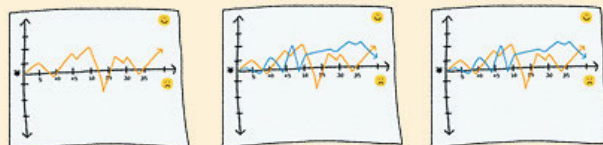
Izdelava življenjepisa

Moje življenje

Naloga: Prikaz lastne življenjske poti s pomočjo krivulj(e)



- Rojstvo (*) predstavlja začetek krivulje.



- Vrisati je mogoče več krivulj, npr. za družino, izobraževanje in poklic, prijatelje, hobije...



- Prosimo vnesite posebne dogodke.



Risanje življenje črte je dober začetek za pregled življenja. Pregled preteklih izkušenj bo sprožil spomine in spodbudil razpravo. Kot svetovalec boste dobili prvi vpogled v osebo in lažje vam bo postavljati podvprašanja pri delu s posameznimi področji aktivnosti.


So tudi druge koristne metode, ki jih lahko uporabljate poleg črte življenja (glejte "Metode" v virtualni mapi multiplikatorja).

Življenjska črta je še posebej uporabna pri ljudeh, ki pravijo, da ne znajo risati.

Področja aktivnosti

Moja življenjska področja

➔ Katera področja dejavnosti so zame pomembna? 

➔ Bom v mapi našel »svoja« področja ali moram ustvariti nova? 

➔ In če da, katera?

Ko so vsa področja dejavnosti določena, k vsakemu področju zapišite ključne besede.



Priporočila za svetovalce

Pojasnite concept "Področje aktivnosti" s predlogi. Ugotovite, če kategorije in ključne besede ustrezajo vaši stranki. Vedno lahko spremenite naslove ali po potrebi dodate več področij aktivnosti, izkušenj ali življenjskih področij. Na primer: recimo, da želi stranka dodati polje "Prijateljstvo" – potem lahko preprosto pripnete nekaj strani in kasneje predelate dodatna področja aktivnosti in izkušnje, tako kot pri natisnjenih straneh.






Osnovna ideja je, da mapa ustreza stranki in ne obratno!

Raziskovanje področij aktivnosti

Področja dejavnosti



Ali ti splošni izrazi za področja dejavnosti, izkušenj in življenja celovito opišejo moje življenje ali moram enega (ali več) izrazov izločiti oz. dopolniti?

- Šola 
- Poklicno izobraževanje (sem spada tudi študij)
- Gospodinjstvo in družina 
- Služenje vojaškega roka, civilno služenje vojaškega roka, prostovoljna služba
- Hobiji in zanimanja 
- Poklicno življenje, prakse, službe 
- Posebne življenjske situacije 
- politično in družbeno udejstvovanje



Stran 10 in 11

© Renate Söffing

Priporočila za svetovalce

Pazite, da boste uvodno besedilo za vsa področja aktivnosti zelo pozorno prebrali.

Besedila namreč vsebujejo veliko koristnih namigov, ki bodo prišli prav pri pomoči vašim strankam.

Delo s področji aktivnosti

Moja področja dejavnosti – beleženje

➔ Temeljita obravnava vidnih življenjskih situacij



Priporočila za svetovalce

V večini primerov vam ne bo uspelo priti skozi vsa področja aktivnosti v enem srečanju. **Ampak:** da boste lahko ustvarili smiseln povzetek, boste morali delati z vsaj dvema – še boljše tremi – poljema aktivnosti bolj intenzivno. Povzetek pravzaprav postane zanimiv šele kot rezultat sinergijskih učinkov, npr. rezultat združevanja nekaj področij znanj.

Delo s področji aktivnosti

Področja dejavnosti

➔ Potem ko ste določili ustrezne pojme in napise, razmislite katere iztočnice spadajo k posameznemu?

Primer »Hobiji in zanimanja«

- igranje klavirja
- vzgajanje bonsajev
- učenje španščine



Primer »Politično in družbeno udejstvovanje«

- Sodelovanje z organizacijo ...
- Sodelovanje z Amnesty International



Priporočila za svetovalce

Poimenujte nekaj primerov ključnih besed za vsako področje aktivnosti in s tem zagotovite, da vaša stranka razume, kaj pričakujete od njega. Boljši bodo vaši primeri, boljše bodo razumeli svojo nalogo.

4 sobe – 4 naloge

Štirje koraki

Poimenovati **1** Pomembne točke, dogodki in aktivnosti iz mojega življenja + Vzroki: Zakaj sem to storil?

Opisati **2** Kaj točno sem storil? Kateri koraki so bili za to potrebni?

Izluščiti bistvo **3** Kateri stavek zajema te številne posamezne korake in odločitve, ki sem jih pravkar opisal?

Ovrednotiti **4** So moje sposobnosti na ravni A, B, C1 ali C2?

Ugotovite sposobnosti!



© Renate Söfing

Priporočila za svetovalce

Model ProfilPASS hiše kaže, da je glavnina dela z vašo stranko zasnovana na štirih korakih, grajenih en na drugemu; to je »prvo nadstropje« ProfilPASS hiše. In to prvo nadstropje vsebuje 4 sobe.

Ko ste vi, svetovalec, v celoti razumeli različne naloge, ki vas čakajo v teh štirih sobah, boste lahko drugim pojasnili, kaj se od njih pričakuje.

Vaja, vaja, vaja ...

Priporočila za svetovalce

Pomislite, kako točno boste razložili te korake, da bo razlaga preprosta za razumevanje in pomnenje. Če lahko to storite, potem bo ProfilPASS svetovalno delo lahko.

ProfilPASS

1.1

1 Opredeli _____

2 Opiši

Kaj sem počel?
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

3 Povzemi

Kaj z menom storiti?
Kaj sem se naučil/-a?
In kako to opravim?

4 Oceni

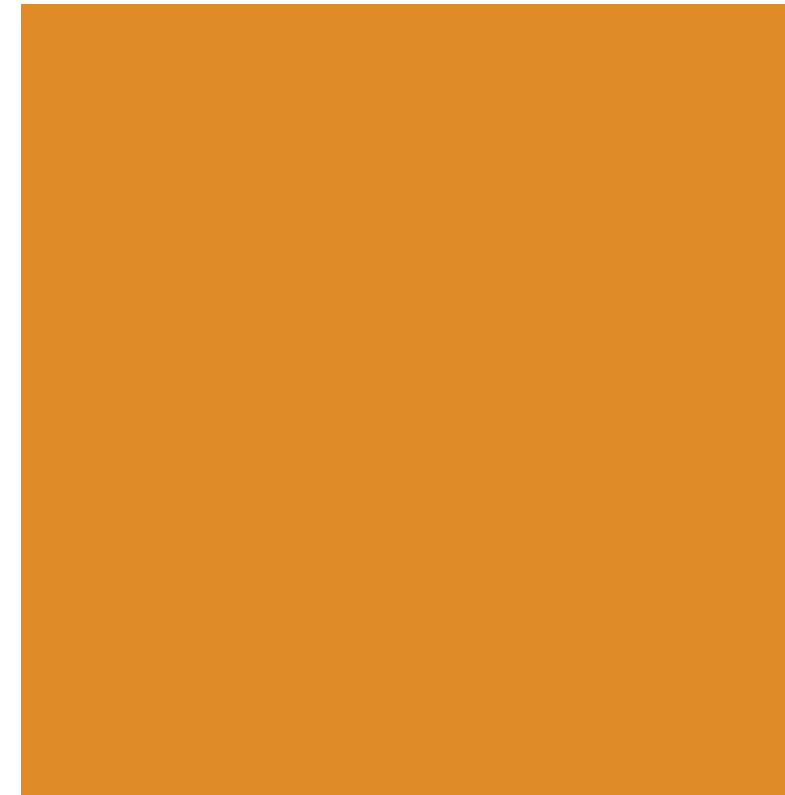
Nivo	V kakšnih okoliščinah sem se uporabil/-a te veščine?
A	
B	
C	
D	

Moje aktivnosti - dokumentiranje (redil in prinesel)

7.1



Ve to so vaše veščine!



Ovrednotenje



Izberte najpomembnejše sposobnosti in ovrednotite kot sledi:

- **Raven A** Delo lahko opravi s pomočjo druge osebe ali pisnega navodila.
- **Raven B** Delo lahko opravi brez pomoči druge osebe ali pisnega navodila, torej samostojno.
- **Raven C1** Delo lahko opravi samostojno, tudi v sklopu drugega konteksta.
- **Raven C2** Delo lahko opravi samostojno tudi v drugem kontekstu in potek lahko pokaže in razloži tudi drugim.



Priporočila za svetovalce

Poiščite analogije, ki jih vaše stranke lahko razumejo.

Kaj pa sestavljanje IKEA police? Ali priprava preproste jedi, katere priloga bo riž, kus-kus ali krompir?

Vaja s krompirjem

Vaja s krompirjem (z rižem)



Vsi želimo sedeti in jesti krompir (riž).
Kaj so posamezne odločitve in koraki,
ki jih moramo opraviti, preden
začnemo jesti?



- **Delamo individualno in v tišini**
- **Prosimo, delajte zapiske** (ključne besede)
- **Čas: 15 minut**



© Renate Söffing

Priporočila za svetovalce

Ta metoda je idealna za prikaz količine znanja in raznolikost posameznih odločitev in korakov skritih v neki »avtomatski« dejavnosti.

Ko končamo, je ta vaja z lahkoto prenesena na ostala področja izkušenj.

Delanje arhiva

Moje kompetence – bilanca

➔ Povzetek lastnih sposobnosti in kompetenc



© Renate Söfing

Priporočila za svetovalce

Kot smo omenili že zgoraj: da bi ustvarili jedrnat povzetek, mora vaša stranka predelati vsaj dve – še bolje tri – področja aktivnosti bolj intenzivno.

Zdaj bi bilo dobro, da pogledate v svojo mapo in zberete elemente, ki se pojavijo več kot enkrat, ter aktivnosti, v katerih najbolj uživate.

Moje kompetence – zaključek/bilanca (I)

■ Pregled snovi (stran 76/77)

Sposobnosti, ki se vedno
znova pojavljajo,
ki so vam posebej pri srcu
ali ki jih želite izboljšati.



➔ Najprej zberite vse
A in B sposobnosti.
Podvajanja so v redu!

➔ Potem predelajte in označite:
! = To počnem še posebej rad.
x = To se pogosteje
pojavlja.
○ = To bi želel izboljšati.



Priporočila za svetovalce

Temeljito vadite združevanje veččin
nivojev A in B na enem (ali več)
primeru.

... kompetence

Moje kompetence – zaključek/bilanca (2)

- Sedaj zberite kompetence na ravni C1 in C2 (Stran 78).

Vrstni red in razvrstitev v posamezna področja dejavnosti niso pomembni.

- ➔ Te sposobnosti se nanašajo na široko uporabna področja, zato jih označujemo kot **kompetence**.
Podvajanja tukaj niso potrebna.



© Renate Söfing

Priporočila za svetovalce

... in tudi filtriranje vaših kompetenc.

Kompetence v mapi

Kompetence

- Družbene kompetence
- organizatorske kompetence
- strokovne kompetence
- metodološke kompetence
- tehnične kompetence
- znanja IKT Informacijsko-komunikacijske tehnologije
- jezikovne kompetence
- umetniške kompetence
- ostale kompetence



Informacijsko-komunikacijske tehnologije



← Stran 81

© Renate Söfing

Priporočila za svetovalce

Torej bo imelo smisel pogovarjati se o kompetencah, opisanih v mapi, kot o celoti.

Pomagalo bo, če najprej razčistite, kaj pojem »kompetence« pomeni stranki.

Zelo pomembno je upoštevati jezikovno raven (in cilje) vaše stranke!

Kako ustvarim pravi pregled?

Priporočila za svetovalce

Ko ste pregledali vse strani mape in imate vse informacije na dlani, nadaljujte z zbiranjem rezultatov.

Ne samo govoriti – uporabite flipchart tablo, tablo iz plute ali samo A4 list papirja za pomoč stranki pri vizualizaciji vsega, kar ste zbrali.

PREGLED KOMPETENC – PRIMER

INTERESI ►	MODA	REVJE	INTERNET	KAJ SE POTREBUJEM?
Prednosti in veščine/kompetence, ki jih uporabljam ▼				
OBLIKA	<i>Lastni dizajni</i>	<i>Tipografija Fotografija Ilustracija</i>	<i>Oblikovanje spletnih strani</i>	<i>Pravno znanje</i>
ROČNE SPRETNOSTI	<i>Samostojno oblikovanje in izdelava oblačil</i>		<i>Postavitev spletne trgovine za prodajo lastne mode</i>	<i>Poslovno in pravno znanje</i>
RAZISKAVA IN PISANJE	<i>Moda preteklih obdobj</i>	<i>Pisanje člankov</i>	<i>Ustanovitev spletne revije (modne)</i>	<i>Novinarstvo in pravno znanje</i>
ZBIRANJE OCENA ODLOČITEV		<i>Iskanje so-avtorjev</i>	<i>Ustanovitev spletne revije (modne)</i>	<i>Ocena trga za priložnosti Poznavanje konkurence</i>

Certifikat kompetenc

Moje kompetence

- Nadaljujte in kopirajte “Najljubše kompetence” iz strani 83 v miselni vzorec na strani 85.

➔ Ta informacija oblikuje osnovo za vaš certifikat kompetenc (stran 86).



Priporočila za svetovalce

Ko boste vi in vaša stranka izpolnili miselni vzorec na strani 85, se lahko začnete ukvarjati s certifikacijo kompetenc.

Pazite, da boste upoštevali jezikovno in intelektualno raven vaše stranke pri vpisovanju podatkov v certifikat.

Nekaj vzorčnih besedil lahko najdete na ProfilPASS Forumu.

Kaj sledi?

Moji cilji in naslednji koraki

➔ Oblikujte svoje želje in cilje čim bolj natančno.



© Renate Stöfing

Priporočila za svetovalce

Mapa nudi dobro strukturirano podporo glede dela na temo »Cilji«.

Nasvet

Veliko lažje bo uporabnikom »dati življenje« temi »Cilji«, če na začetku skicirajo ne samo življenjsko črto od rojstva do danes, ampak tudi vzporedno črto z dogodki, ki si jih želijo v prihodnosti.

Moji cilji in ...

Moji cilji in naslednji koraki

- Uporabite rezultate za pomoč pri načrtovanju prihodnosti!

- Katere kompetence želim razvijati dalje?
- Katere moje interese želim razvijati dalje?
- katerim slabostim se moram posvetiti?



- Nadaljujte v mapi na strani 87.



Priporočila za svetovalce

Svetovalna srečanja se pogosto zaključijo z zbiranjem kompetenc. Če vaša stranka želi dodatno podporo, lahko ProfilPASS ponudi še več.

Pomagajte stranki razviti vizijo za njihovo osebno in poklicno prihodnost. Potem bo veliko lažje oblikovati cilje, ki ustrezajo odkritim kompetencam!

Zbiranje dokumentov

ProfilPASS Plus

➔ Delo s prošnjami za službo

➔ Zbiranje kompetenc

➔ Zbiranje referenc

➔ Zbiranje dokazil



© Renate Söfing

Priporočila za svetovalce

Prosimo, pomnite sledeče, če nudite podporo stranki tekom njenega poklicnega razvoja: nekateri ljudje potrebujejo pomoč pri zbiranju in urejanju njihovih osebnih dokumentov.

Oseba, ki nima veliko referenc, lahko za njih prosi pri bivših delodajalcih ali nadzornih delovnega mesta. Ti dokumenti pomagajo pri okrepitvi mape s prošnjami za službo.

Zadnji del

Zadnji del

Prosimo, na kratko opišite svoje vtise do zdaj ...

- Tega se bom držal ...
- Nekaj kritik ...
- Rad bi videl/predlagal ...











© Renate Söffing

Dobra ideja je dobiti kratko povratno informacijo vsakega udeleženca seminarja na koncu prvih dveh dni.

Prepričajte se, da so izjave res kratke in da udeleženci ne začnejo drugih diskusij.

Dnevni red dne 2

Dnevni red dne 2

- Pozdrav/Organizacijske težave 
- Svetovalna situacija 
 - Okvirni pogoji
 - Vaje v skupini po 3 
 - Razmišljanja in razprava med vsemi udeleženci
- Odmor za kosilo 
- Razvoj koncepta za skupne dogodke 
 - Delo v majhnih skupinah 
 - Delo v majhnih skupinah 
- Zadnji del 
- Konec

Dan 2 ima poudarek na praktičnem svetovanju. V idealnem primeru imajo udeleženci že nekaj izkušenj kot svetovalci. A to se ne bo zgodilo vedno.

Še ena ključna točka – spet delo v majhnih skupinah – je razvoj grobega osnutka ProfilPASS dogodka.

Ključne točke dogodka so odvisne od posamezne skupine.

Vaja ena-na-ena srečanja

Situacije srečanj se lahko vadijo v skupinah po 3 (svetovalec/stranka/opazovalec) in nato poteka diskusija.

Svetovalec bo samo opazoval srečanje in bo posredoval samo po potrebi. Med sledečim podajanjem povratnih informacij, naj svetovalec govori zadnji.



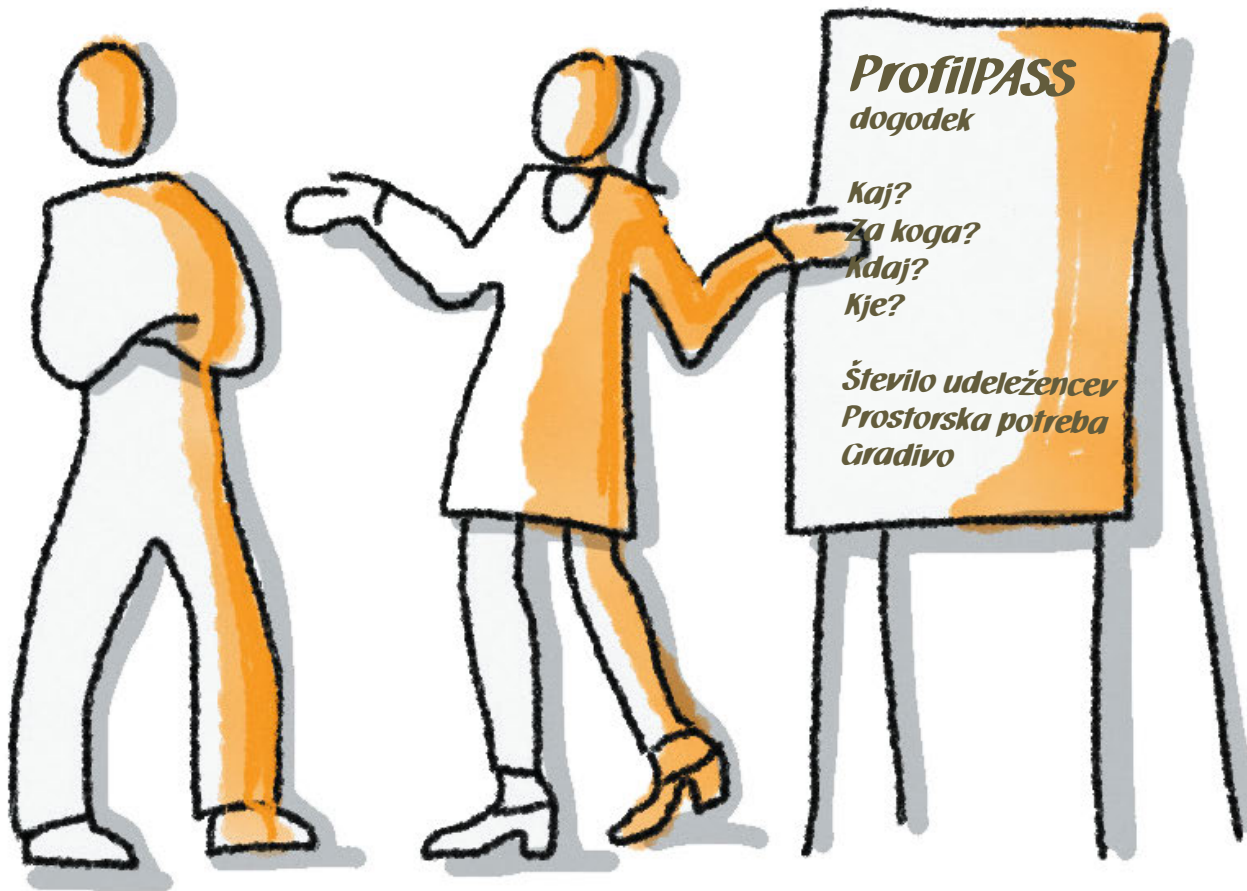
Razvoj koncepta

Koncept se lahko razvije v majhnih skupinah, če je na voljo dovolj časa.

Možne teme:

- ProfilPASS skupinski dogodek
Predstavitev ideje ProfilPASS
- dogodka (npr. za Zavod za zaposlovanje, podjetja, sponzorji...)

Vsi koncepti bodo predstavljeni celotni skupini udeležencev ter nato diskutirani.



Diskusija



Vprašanja lahko pomagajo pri strukturiranju predstavitve in posledično pri diskusiji.

- Kaj je izstopalo za vas?
- Česa ste se še domislili?
- Kaj vam je bilo najbolj všeč?

Zadnji del

Zadnji del

Prosimo, na kratko opišite svoje vtise do zdaj ...

■ Tega se bom držal ...



■ Nekaj kritik ...



■ Rad bi videl/predlagal ...



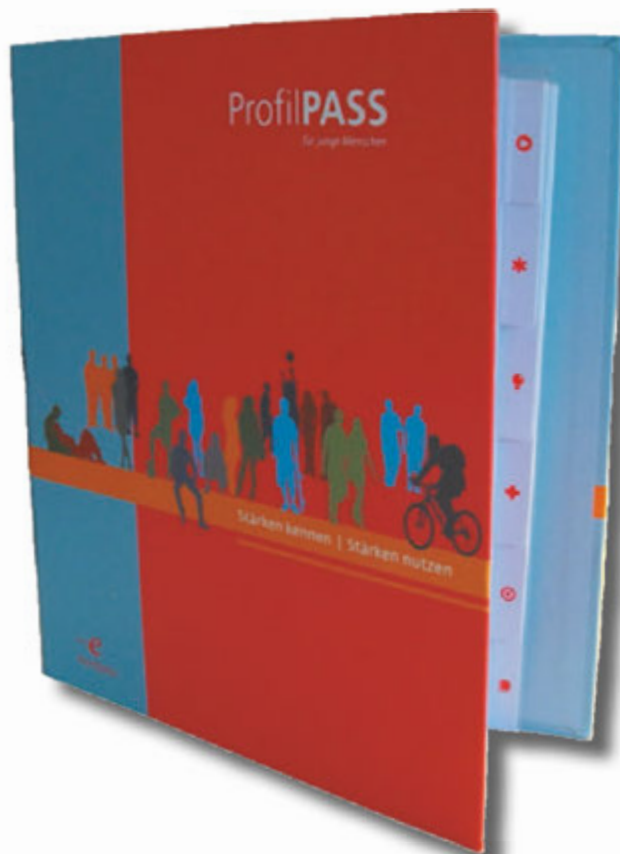
Do Dobra ideja je dobiti kratko povratno informacijo vsakega udeleženca seminarja na koncu prvih dveh dni.

Prepričajte se, da so izjave res kratke in da udeleženci ne začnejo drugih diskusij.

Tretji dan

Tretji dan seminarja je posvečen ProfilPASSu za mlade. Ta dan bomo začeli z vajo, ki bo pokazala, kako zanimivo je lahko delo s ProfilPASSom za mlade, še preden pogledamo dnevni delovni načrt ...

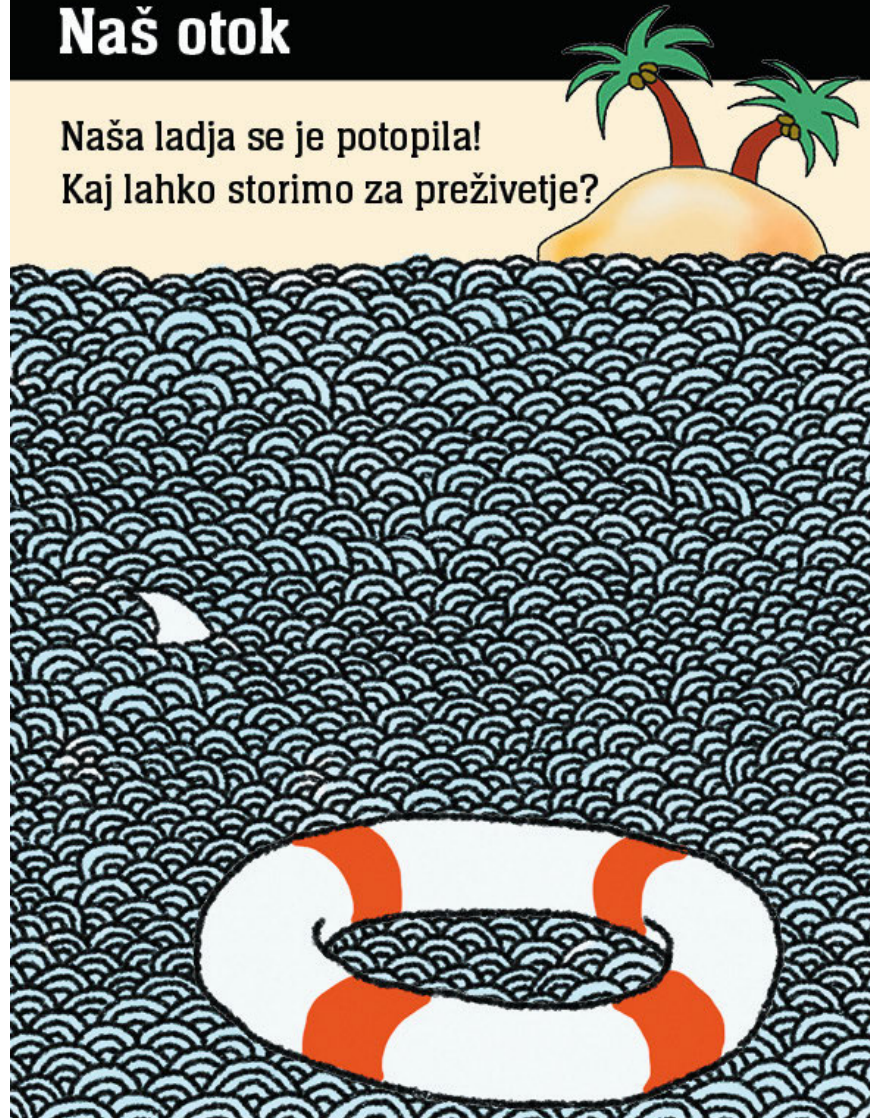
Preden opišete vajo, kandidate – gleda na njihovo število – razdelite v dve ali tri manjše skupine.



Vaja »Otok«

Naš otok

Naša ladja se je potopila!
Kaj lahko storimo za preživetje?



© Renate Söfing

Razlaga naloge

Ladja se je potopila. Majhne skupine pristanejo na majhnem otoku, a nimajo zemljevida za orientacijo.




To pomeni: Skupina ne ve, ali je na otoku pitna voda, ali so na otoku ljudje ali divje živali.

Udeleženci lahko »uporabljajo« samo predmete, ki so jih imeli na sebi ali v žepu, ko so zapustili potapljaško ladjo. Mimogrede: plavanje v morju je lahko zelo nevarno (morski psi itn.).





Vaja "Otok"

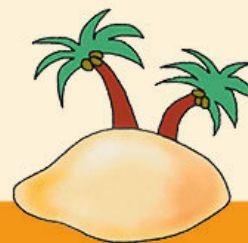
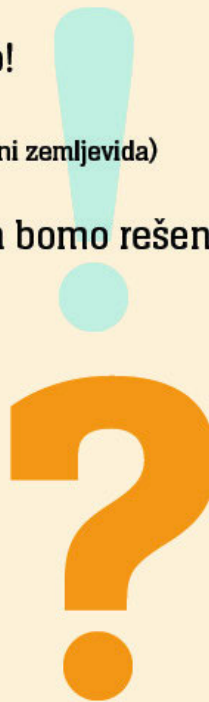
Naloga: preživetje

DEJSTVA

-  Vse, kar imamo, je mokro!
-  otoku ne vemo ničesar! (ni zemljevida)
-  Ne vemo, kdaj in ali sploh bomo rešeni!

VPRAŠANJA

-  Kaj storimo?
-  Kako to storimo?
-  S čim si pomagamo?
-  Kdo po storil kaj?



© Renate Söfing

Pomembno je upoštevati ta dejstva: vžigalniki in mobilni telefoni, npr., bodo mokri in zato verjetno neuporabni.

Dejanska naloga: Kako si bo skupina zagotovila preživetje?

Ta vaja je primerna za vse, ne samo za mlade ...

Vaja "Otok"

Ocena: Izkušnja otoka

1. To smo storili:
Aktivnosti



2. Tako smo obvladali situacijo:
Kvalitete



© Renate Söfing

Ko so vse skupine poročale o tem, kako bi obvladale situacijo, vsi udeleženci skupaj preučijo posamezne akcije in postopke.

Iz poročil lahko razberemo uporabljene veščine ter prednosti ter katere so bile v še posebno veliko pomoč.

Dnevni red dne 3

Dnevni red dne 3

○ Pozdrav/Organizacijske težave

○ Vaja in sledeče ocenjevanje

○ Spoznavanje vsebine mape (PPJ)

vmes: vaje v parih

○ Odmor



○ Pregled svetovalnih konceptov prejšnjega dne

○ Praktični primeri (šolski projekti)

○ Pregled in obeti

○ Zadnji del/Slovo

○ Konec



Dosegli smo tretji del naše poti: spoznavanje z vsebino mape. Udeleženci naj ne bi imeli stika z mapo pred seminarjem, zaradi česar jim ponudimo uro za prebiranje vsebine: ali posamezno ali v majhnih skupinah.

Diskusija



Diskusija je koristna po uri, v kateri udeleženci prebirajo ProfilPASS za mlade. Vprašanja lahko nudijo strukturo za diskusijo ...

- Kaj je izstopalo za vas?
- Česa ste se še domislili?
- Kaj vam je bilo najbolj všeč?

In nenazadnje:

- Kakšna je razlika med rdečo in modro mapo?

Vaja ena-na-ena srečanj



Dobra ideja je vaditi različne situacije srečanj.

Kjer so izvedljive skupine po tri osebe, bo nekdo svetovalac, nekdo stranka in nekdo opazovalec.

Vloge

Opazovalec bo opazoval diskusijo in bo posredoval samo na željo svetovalca ali stranke. Med sledečim podajanjem povratnih informacij naj opazovalec govori zadnji (1. stranka, 2. svetovalac, 3. opazovalec).

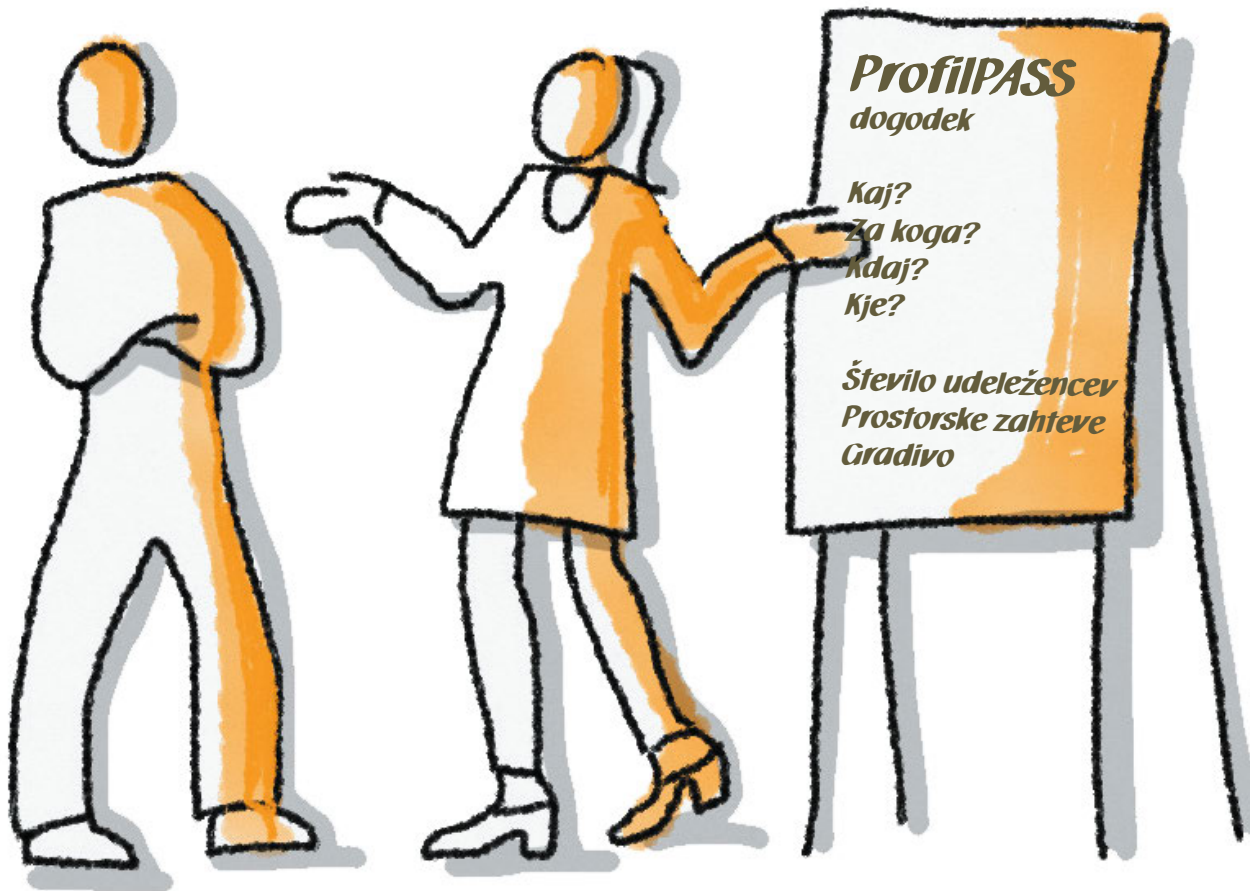
Razvoj koncepta

Koncept se lahko razvija v majhnih skupinah, če je na voljo dovolj časa.

Možne teme:

- ProfilPASS Skupinski dogodek
- Predstavitev ideje ProfilPASS dogodka (Zavod za zaposlovanje, organizacije, podjetja, sponzorji ...)

Vsi koncepti bodo predstavljeni celi skupini udeležencev ter nato diskutirani.



Zaključek



Obstajajo številne možnosti za zaključek dogodka v virtualni mapi multiplikatorja.

Skupek nekaterih končnih vtisov bo pomagal pri povzemanju komentarjev udeležencev – o seminarju in o ProfilPASSu – ter je lahko v pomoč kot dokumentacija in kot spomin.

**Želimo vam obilo uspeha z
vašimi svetovalnimi srečanji
ter s ProfilPASSom!**